

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 342

12 Μαΐου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΕΣ. 9625 (1)

Σύσταση δύο Κοινοτικών Νομικών Προσώπων στην Κοινότητα Πεύκων του Νομού Θεσσαλονίκης με την επωνυμία 1) «Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Πεύκων» και 2) «Σχολική Επιτροπή Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Ψυχολογικού Κέντρου Βορείου Ελλάδος».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ/τος 323/1989 «περί κωδικοποιήσεως σε ενιαίο κείμενο Νόμου, με τίτλο «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας», των ισχυουσών διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα», όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν.

2. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 331/83 (ΦΕΚ 119/8.9.93, τ.Α').

3. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 (ΦΕΚ 110/27.8.90, τ.Α').

4. Την αριθμ. 64748/5.2.1991 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

5. Την αριθμ. 4/1993 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πεύκων, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδια Νομικά Πρόσωπα στην κοινότητα Πεύκων του Νομού Θεσσαλονίκης με την επωνυμία 1) «Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Πεύκων» και 2) «Σχολική Επιτροπή Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Ψυχολογικού Κέντρου Βορείου Ελλάδος».

2. Σκοπός των Νομικών Προσώπων είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, για τον εφοδιασμό, από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων, των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Κάθε Νομικό Πρόσωπο διοικείται ως ακολούθως:

Α) Η Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της κοινότητας, ως Πρόε-

δρο ή ένα Κοινοτικό Σύμβουλο που ορίζεται απ' αυτόν ως αναπληρωτή του.

β) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

γ) Την εκάστοτε Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

δ) Τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του Δημοτικού Σχολείου που ορίζεται με απόφαση αυτού του Συλλόγου.

ε) Έναν Κοινοτικό Σύμβουλο που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Β) Η Σχολική Επιτροπή Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Ψυχολογικού Κέντρου Βορείου Ελλάδος από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της κοινότητας, ως Πρόεδρο ή ένα Κοινοτικό Σύμβουλο που ορίζεται απ' αυτόν ως αναπληρωτή του.

β) Από το Διευθυντή του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου.

γ) Τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου που ορίζεται με απόφαση αυτού του Συλλόγου.

δ-ε) Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους που ορίζονται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου λήγει με τη λήξη της παρούσας κοινοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και Γραμματέα αυτού.

4. Πόροι του κάθε Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

5. Το κάθε Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Κάλυψη δαπάνης: Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Πεύκων ύψους 4.500.000, η οποία ανεγράφη στον Κ.Α. 212.1 του προϋπολογισμού έτους 1993.

Με την απόφαση μας αυτή καταργούμε την 4735/5.3.1991 όμοια της Νομαρχίας Θεσσαλονίκης η οποία αφορούσε τη σύσταση της Σχολικής Επιτροπής Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Πεύκων και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β'/218/9.4.1991.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 31 Μαρτίου 1993

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Διευθυντής
Α. ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΤΥ/1307 (2)

Χαρακτηρισμός ρεμμάτων ως αποδεκτών επεξεργασμένων αστικών λυμμάτων οικισμών παλιννοστούντων στο Ν. Κοζάνης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3200/55 περί διοικητικής αποκέντρωσης, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το Ν.Δ. 532/70.

2. Την Υγ. Δ. Ειβ/221/65 «περί διαθέσεως λυμμάτων» όπως αυτή έχει τροποποιηθεί μεταγενέστερα.

3. Το Φ 9/7/75/47/19681 Σ. 7246 έγγραφο της Σ.Ι.-Κ.Ε.Α.

4. Το από 17.3.93 πρακτικό της επιτροπής που συστήθηκε με την ΤΥ/οικ 3586/93 απόφασή μας, αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε ως αποδέκτες επεξεργασμένων αστικών λυμμάτων των οικισμών παλλινοστούντων τα εξής σημεία:

α) Για τον οικισμό στην κοινότητα Πρωτοχωρίου το παρακλάδι του ρέμματος Λευκοπηγής και στη συνέχεια το ρέμμα Λευκοπηγής.

β) Για τους οικισμούς της Γαλάνης το σημείο απ' όπου περνούν τα λύμματα του ΑΗΣ Αγίου Δημητρίου.

Η ανωτέρα χρήση των νερών αυτών χαρακτηρίζεται για άρδευση.

Η ποιότητα των επεξεργασμένων λυμμάτων καθορίζεται σ' αυτήν που προβλέπουν οι ισχύουσες Υγ. Διατάξεις για χρήση νερών άρδευσης.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 23 Απριλίου 1993

Ο Νομάρχης κ.α.α.
ΜΑΝΘΟΣ ΤΖΙΑΣΤΟΥΔΗΣ

Αριθ. 8433 (3)

Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δημοτικού Ωδείου Λάρισας (ΔΩΛ).

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 1832/1989 «Τροποποίηση και συμπλήρωση της νομοθεσίας για

την Τοπική Αυτοδιοίκηση, την αποκέντρωση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 187 και 192 του ΔΚΚ.

3. Την αριθ. 34989/2953/5.5.1973 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 585/1973) «Περί εγκρίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Ωδείου Λάρισας».

4. Την αριθ. 50/1992 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Ωδείου Λάρισας (ΔΩΛ) και της επ' αυτής 357/1992 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Λάρισας αναφορικά με την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του ΔΩΛ.

5. Την αριθ. 6332/1983 απόφασή μας περί παροχής έγκρισης υπογραφής στον Διευθυντή Εσωτερικών «Με Εντολή Νομάρχη», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 50/1992 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Ωδείου Λάρισας (ΔΩΛ) και της επ' αυτής 357/1992 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Λάρισας, με την οποία τροποποιείται ο Ο.Ε.Υ. του Δημοτικού Ωδείου Λάρισας που είχε εγκριθεί με την 34989/2953/5.5.1973 του Υπουργού Εσωτερικών και στο εξής θα ισχύει ως κατωτέρω:

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Άρθρο 1

1. Το Δημοτικό Ωδείο Λάρισας, που έχει συσταθεί με την υπ' αριθ. 94/1930 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, σύμφωνα με το άρθρο 205 του τότε ΔΚΚ η οποία επικυρώθηκε με το από 17.11.1930 Ν.Δ. (ΦΕΚ 377/25.11.1930) αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Λάρισας, παροχής Μουσικής Παιδείας και διέπεται τόσο από τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 323/1989) όσο και από το Β.Δ. 16/1966 καθώς και από τα άρθρα 60-287 του Β.Δ. της 11.10.1957 περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τα άρθρα 1 και 3 του Ν. 299/1979.

2. Το προσωπικό του Δημοτικού Ωδείου Λάρισας υπήχθη στις διατάξεις του Β.Δ. 406/1963 (ήδη άρθρο 3 του Ν.1188/1981) με την υπ' αριθ. 6268/18.2.1972 απόφαση του Νομάρχη Λάρισας (ΦΕΚ 265/15.4.1972 τ.Β') ύστερα από την υπ' αριθ. 330/7.10.1971 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΩΛ και έκτοτε διέπεται από τις διατάξεις του Κώδικα καταστάσεως Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων που ισχύουν κάθε φορά καθώς επίσης και από τα άρθρα 14, 15, 16 και 17 του Β.Δ. 16/1966 που σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του Ν. 299/1976 ισχύει για όλα τα Μουσικά Ιδρύματα που λειτουργούν στην Ελλάδα εκτός από το Κρατικό Ωδείο Θεσσαλονίκης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 2

Το Δημοτικό Ωδείο συγκροτείται από τις εξής Υπηρεσίες:

1. Από το Τμήμα Διοικητικό και Οικονομικό.
2. Από τη Διεύθυνση Μουσικής Εκπαίδευσης.

Άρθρο 3

Οι διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες αποτελούνται από το Τμήμα Διοίκησης και Οικονομικής Διαχείρισης που περιλαμβάνει:

α. Το Γραφείο της Διοικούσας Επιτροπής.
β. Το Γραφείο Προσωπικού.
γ. Το Γραφείο Μητρώου Μαθητών - Σπουδαστών.
δ. Το Γραφείο Επικοινωνίας - Πληροφόρησης και Δημοσίων Σχέσεων.
ε. Το Γραφείο Λογιστηρίου και Προϋπολογισμού.
στ. Το Γραφείο Ειδικού Ταμείου (άρθρα 184 παρ. 1, 187 παρ. 4 και 211 παρ. 2 του Π.Δ. 323/1989).

Τα παραπάνω γραφεία δεν είναι αυτοτελή με την έννοια του άρθρου 9 παρ. 4 του Ν. 1586/1986.

Άρθρο 4

Η Διεύθυνση Μουσικής Εκπαίδευσης αποτελείται από Σχολές και Τμήματα Σχολών ως εξής, όπως ορίζονται από το άρθρο 9 του Β.Δ. 16/1966.

1. Σχολή Ανωτέρων Θεωρητικών Μαθημάτων με τα εξής μη αυτοτελή τμήματα:
α. Τμήμα Ωδικής
β. Τμήμα Αρμονίας
γ. Τμήμα Ενοργάνωσης
δ. Τμήμα Ενορχήστρωσης
ε. Τμήμα Αντίστιξης και Φυγής
στ. Τμήμα Σύνθεσης

2. Σχολή Ενόργανης Μουσικής με τα τμήματα:
α. Πληκτών οργάνων
β. Εγχόρδων οργάνων
γ. Πνευστών οργάνων (ξυλίνων και χαλκίνων)
δ. Κρουστών οργάνων

3. Σχολή φωνητικής Μουσικής και Μελοδραματικής Τέχνης με τμήματα:
α. Μονωδίας
β. Μελοδραματικής

4. Σχολή Βυζαντινής Μουσικής
5. Σχολή Ελληνικής Παραδοσιακής Μουσικής
6. Σχολή Διεύθυνσης Χορωδίας
7. Σχολή Διεύθυνσης Συμφωνικής Ορχήστρας
8. Προωδιακή Σχολή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Το προσωπικό του Δημοτικού Ωδείου διακρίνεται σε Διοικητικό και Εκπαιδευτικό. Οι θέσεις του κατατάσσονται σε κατηγορίες, κλάδους και βαθμούς σύμφωνα με τα άρθρα 1-4 του Ν. 1586/1984.

Άρθρο 5

I. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Κατηγορία ΠΕ

Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικού

Μία (1) θέση ΠΕ1 Κλάδου Διοικητικού με βαθμούς Γ', Β', Α' με τυπικό προσόν απ' αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 2 του Π.Δ. 37α/1987.

2. Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού

Έξι (6) θέσεις ΔΕ1 Κλάδου Διοικητικού με βαθμούς Γ', Β', Α' με απολυτήριο εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου ή ισότιμου προς αυτά Σχολείου (άρθρο 17 παρ. 13 του Ν. 1586/1984).

3. Κατηγορία ΥΕ

Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων, Θυρωρών, Γενικών καθηκόντων.

Δύο (2) θέσεις ΥΕ1 Κλάδου με βαθμούς Δ', Γ' τουλάχιστον με απολυτήριο τριταξίου Γυμνασίου (άρθρο 17 παρ. 12 του Ν. 1586/1984).

4. Κλάδος ΥΕ16

Προσωπικό καθαριότητας (άρθρο 16 Π.Δ. 22/1990 ΦΕΚ 7/1990)

Τρεις (3) θέσεις καθαριστριών με βαθμούς Δ' έως Γ' με τυπικό προσόν διορισμού απολυτήριο τριταξίου Γυμνασίου ή Δημοτικού Σχολείου.

Ως Προϊστάμενος του Διοικητικού και Οικονομικού Τμήματος επιλέγεται υπάλληλος Α' βαθμού και αν δεν υπάρχει υπάλληλος με το βαθμό αυτό, επιλέγεται υπάλληλος με Β' βαθμό προσωρινά έως ότου καταστεί δυνατή η επιλογή υπαλλήλου Α' βαθμού.

Άρθρο 6

Σύμφωνα με το άρθρο 14 του Π.Δ. 16/1966 το διδακτικό προσωπικό του Δημοτικού Ωδείου αποτελείται από το Διευθυντή, τους Καθηγητές και τους δασκάλους. Τα προϊόντα του Διευθυντή και του λοιπού διδακτικού προσωπικού καθορίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 15 και 16 του ως άνω Β.Δ.

Άρθρο 7

ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Κατηγορία ΠΕ

Κλάδος ΠΕ10 Καθηγητών

α) Μία (1) θέση Διευθυντή με βαθμού Γ', Β', Α' και με τα τυπικά προσόντα που ορίζονται στο άρθρο 15 παρ. 1α του Β.Δ. 16/1966.

β) Δέκα τέσσερις (14) θέσεις καθηγητών με βαθμούς Γ', Β', Α' και με τα τυπικά προσόντα που ορίζονται στο άρθρο 16 παρ. 1α του ως άνω Β.Δ.

2. Κατηγορία ΤΕ

Κλάδος ΤΕ14 Διδασκάλων

Οκτώ (8) θέσεις διδασκάλων με βαθμούς Γ', Β', Α' και με τα τυπικά προσόντα που ορίζονται στο άρθρο 16 παρ. 1β του ως άνω Β.Δ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΩΛ

Άρθρο 8

Το Τμήμα Διοικήσεως και Οικονομικής Διαχειρίσεως ασκεί δια των επί μέρους Γραφείων του, τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Διοικούσας Επιτροπής

α) Επιμελείται για τη συγκέντρωση των θεμάτων που πρέπει να συζητηθούν από τη Διοικούσα Επιτροπή και σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο ή Γραμματέα της Διοικούσας Επιτροπής καταρτίζει την ημερήσια διάταξη την οποία κοινοποιεί στα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής για συνεδρίασή της.

β) Τηρεί τα Πρακτικά των συνεδριάσεων τα οποία καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο, καταρτίζει τις λαμβανόμενες αποφάσεις και μεριμνά για την επικύρωσή τους.

Για τις παραπάνω ενέργειες εφαρμόζει τις διατάξεις του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα που ισχύουν για τους Δήμους, οι οποίες εφαρμόζονται αναλογικά, όπως ορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 171 και 173 παρ. 1 και 3 του Π.Δ. 76/1985 στις οποίες παραπέμπει η παρ. 4 του άρθρου 175 αυτού.

γ) Παραλαμβάνει τα εισερχόμενα έγγραφα, αιτήσεις κ.λπ. τα οποία καταχωρεί στο βιβλίο Πρωτοκόλλου και αφού τα θέσει υπόψη του Προέδρου τα κατανέμει στα Γραφεία κατά λόγο αρμοδιότητας αυτών.

δ) Διεξάγει την αλληλογραφία και τηρεί το αρχείο των διαταγών εγγράφων καθώς και των αποφάσεων της Διοικούσας Επιτροπής τη σφραγίδα του Ωδείου και το Αρχείο των τευχών της Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ε) Ενημερώνει τον Πρόεδρο για τα θέματα που αφορούν στη διοικητική λειτουργία του Ωδείου και μεριμνά για την εφαρμογή των εντολών και υποδείξεων αυτού.

στ) Καταρτίζει τις διακηρύξεις για την προμήθεια ειδών και διενεργεί τους διαγωνισμούς που πραγματοποιούνται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής ή του Προέδρου.

2. Γραφείο Προσωπικού

α) Τηρεί τους ατομικούς φακέλλους όλου του προσωπικού του Ωδείου σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων που ισχύουν κάθε φορά.

β) Επιμελείται για τη σύνταξη των εκθέσεων υπηρεσιακής ικανότητας, για την κατάρτιση πινάκων καθώς επίσης παρακολουθεί τα θέματα της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων του Ωδείου.

γ) Εκδίδει τις αποφάσεις του Προέδρου που ρυθμίζουν θέματα προαγωγών μισθολογικής εξέλιξης, κανονικών ή αναρρωτικών αδειών όλου του προσωπικού.

δ) Μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων της Νομοθεσίας των δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων καθώς και της συνταξιοδοτικής νομοθεσίας, παρακολουθεί τις τροποποιήσεις αυτής καθώς και τις αποφάσεις και εγκυκλίους των αρμοδίων Υπουργείων και Αρχών που ρυθμίζουν θέμα τα σχετικά με τα παραπάνω αντικείμενα.

ε) Εκδίδει πιστοποιητικά της Υπηρεσιακής κατάστασης των συνταξιοδοτουμένων υπαλλήλων και προωθεί τα σχετικά δικαιολογητικά στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τον κανονισμό της συντάξεως καθώς και

του σχετικού βοηθήματος από το ΤΑΔΚΥ.

στ) Καταρτίζει τις συμβάσεις για το προσωπικό που προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και παρακολουθεί τη σχετική νομοθεσία που διέπει την κατηγορία αυτή του προσωπικού.

3. Γραφείο Μητρώου - Μαθητών - Σπουδαστών

α) Τηρεί το Μητρώο Μαθητών (μαθητολόγιο) στο οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία των μαθητών, τη σχολή που παρακολουθεί ο καθένας απ' αυτούς, τη χρονολογία εγγραφής του, την επίδοση, τις παρατηρήσεις των καθηγητών ή των δασκάλων, την κανονική φοίτηση και κάθε άλλο στοιχείο που ήθελε κριθεί από το διευθυντή εκπαίδευσης.

β) Τηρεί επίσης τα ατομικά βιβλιάρια σπουδών κάθε μαθητή, στα οποία περιλαμβάνονται αναλυτικά οι βαθμοί στα γενικά και ειδικά μαθήματα, οι απουσίες που σημειώνει και οι κρίσεις του καθηγητή ή του δασκάλου.

γ) Γνωστοποιεί τα προγράμματα μαθημάτων των σχολών, τις διάφορες αποφάσεις της διοίκησης και ανακοινώσεις του διευθυντή ή του διδακτικού προσωπικού που ρυθμίζουν θέματα φοίτησης των μαθητών και διδασκομένων μαθημάτων και παρέχει διάφορες πληροφορίες και διευκρινίσεις στους ενδιαφερομένους.

δ) Ενημερώνει το Σύλλογο Γονέων των μαθητών σε θέματα που αφορούν τη φοίτηση, τα μαθήματα και σε άλλα γενικά ή ειδικότερα αντικείμενα.

ε) Το Γραφείο αυτό αποτελεί το συνδετικό κρίκο των σχολών του Ωδείου με τους μαθητές και τους γονείς ή κηδεμόνες τους, σε θέματα που αφορούν στη φοίτηση, παρακολούθηση, στην πρόοδο και σε άλλα γενικότερα ή επί μέρους θέματα της παρεχομένης μουσικής εκπαίδευσης.

4. Γραφείο Επικοινωνίας Πληροφόρησης και Δημοσίων Σχέσεων

α) Επιμελείται για την οργάνωση των μουσικών καλλιτεχνικών κ.λπ. εκδηλώσεων που προγραμματίζει η Διοίκηση του Ωδείου, προβαίνει σε σχετικές ανακοινώσεις για τη γνωστοποίησή τους και παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες.

β) Ενημερώνει τους πολίτες σε θέματα σχετικά με τις σχολές και τους υποδεικνύει να επικοινωνούν με το αρμόδιο γραφείο ή τμήμα σχολής για ειδικότερη πληροφόρηση.

γ) Παρακολουθεί τη βιβλιοθήκη του Ωδείου και μεριμνά για την καταχώρηση των βιβλίων, συγγραμμάτων, περιοδικών κ.λπ. σε ειδικό βιβλίο.

δ) Παρακολουθεί τα δημοσιεύματα του τύπου που αναφέρονται σε θέματα του Ωδείου, ενημερώσει τον Πρόεδρο ή το Γραμματέα και μεριμνά για τη δημοσίευση απαντήσεων ή ανακοινώσεων της διοίκησης.

ε) Με απόφαση ή εντολή του προέδρου, ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου τμήματος, μπορεί να ανατίθενται εργασίες και άλλων Γραφείων του τμήματος.

5. Γραφείο Λογιστηρίου και Προϋπολογισμού

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού ανάγεται:

α) Η εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά την κατάρτιση του σχεδίου του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του ΔΩΛ και των εκθέσεων που συνοδεύουν αυτόν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 184 έως 191 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

β) Παρακολουθεί την πορεία των πιστώσεων των εσόδων και εξόδων και μεριμνά για την έγκαιρη ενίσχυση εκείνων που κρίνονται ανεπαρκείς κατά την εκτέλεση του προϋπολογισμού, εισηγούμενος την τροποποίηση αυτού σύμφωνα με τα άρθρα 6 έως και 8 του από 15.6.1959 Β.Δ. «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των δήμων και κοινοτήτων».

γ) Ενεργεί την πράξη εκκαθάρισης των δαπανών με την οποία αναγνωρίζεται η οφειλή του ΔΩΛ ως νόμιμη καθώς επίσης και την εκκαθάριση των αποδοχών του προσωπικού και στη συνέχεια εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα εφαρμόζοντας τις διατάξεις των άρθρων 11 έως και 28 του ως άνω Διατάγματος.

δ) Καταρτίζει τις συμβάσεις των προμηθειών, έργων, δανείων κ.λπ.

ε) Τηρεί τα βιβλία: 1) Αναλαμβανομένων υποχρεώσεων, 2) Ημερολογίου και 3) Καθολικού που προβλέπονται από τα άρθρα 17, 29 και 30 του άνω Διατάγματος καθώς και διάφορα βοηθητικά που θα κριθούν απαραίτητα (επίπλων, οργάνων, μηχανημάτων κ.λπ.).

Γενικά ασκεί τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 83 του παραπάνω διατάγματος.

6. Γραφείο ειδικού ταμείου

Το Γραφείο αυτό ασκεί την Ταμιακή υπηρεσία του ΔΩΛ σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 45 και επόμενα του από 15.6.1959 Β.Δ.

Ειδικότερα:

α) Μεριμνά για την είσπραξη των τελών και δικαιωμάτων του Ωδείου με την έκδοση των διπλότυπων αποδείξεων εισπράξεως, εφαρμόζοντας τις διατάξεις των άρθρων 54 έως και 55 του ως άνω Διατάγματος.

β) Ενεργεί την πληρωμή των χρηματικών ενταλμάτων που εκδίδει το λογιστικό γραφείο αφού πρώτα ελέγξει αυτά συμμορφούμενος προς τις διατάξεις των άρθρων 60 έως και 62 του ως άνω Διατάγματος.

γ) Τηρεί τα βιβλία που προβλέπει το άρθρο 63 καθώς και το μισθολόγιο μητρώο των υπαλλήλων του ΔΩΛ.

δ) Διεξάγει κάθε προπαρασκευαστική εργασία σχετική με την επιβολή, τροποποίηση ή αύξηση των τελών και τα ποσά που οφείλονται.

ε) Μέχρι τέλους Απριλίου κάθε χρόνου υποβάλλει στον Πρόεδρο τους λογαριασμούς του οικονομικού έτους που έληξε οι οποίοι αποτελούνται από τον απολογιστικό πίνακα εσόδων - εξόδων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 40 έως και 44 του από 15.6.1959 Διατάγματος.

στ) Έχει τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των ταμιακών υπολόγων όπως αυτές προσδιορίζονται στα άρθρα 37, 51 παρ. 2 και 3 και του ως άνω Διατάγματος.

Γενικά τα γραφεία Λογιστηρίου και Ταμείου είναι τα

αρμόδια υπηρεσιακά όργανα τα οποία ενεργούν όλη την οικονομική διαχείριση και υπηρεσία του Δημοτικού Ωδείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Άρθρο 9

1. Διευθυντού

Ο Διευθυντής μεριμνά την εποπτεία επί όλων των σχολών.

Ειδικότερα:

α) Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία όλων των σχολών και των τμημάτων αυτών και παρακολουθεί την κανονική διδασκαλία των μαθημάτων και οργάνων σύμφωνα με τον Σχολικό κανονισμό.

β) Καταρτίζει τα προγράμματα των μαθημάτων με τη συνεργασία των καθηγητών και διδασκάλων και παρακολουθεί την εφαρμογή του.

γ) Παρακολουθεί το βαθμό επίδοσης του διδακτικού προσωπικού το οποίο υποβοηθεί για την περαιτέρω βελτίωσή του και συντάσσει τις εκθέσεις της Υπηρεσιακής ικανότητας αυτών.

δ) Συγκαλεί το Σύλλογο των καθηγητών κάθε μήνα όπου συζητούν θέματα σχετικά με τη βελτίωση της λειτουργίας των σχολών με την επίδοση των μαθητών, επισημαίνοντας διάφορα προβλήματα, αδυναμίες, κ.λπ. αποφασίζεται η λήψη μέτρων προς αντιμετώπισή τους και προτείνονται λύσεις στη διοίκηση. Οι αποφάσεις του συλλόγου καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο που είναι θεωρημένο από τον Πρόεδρο ή Γραμματέα του Ωδείου.

ε) Στο τέλος του Σχολικού έτους συντάσσει έκθεση προς τη Διοίκηση του Ωδείου σχετικά με την πορεία της λειτουργίας των σχολών, επισημαίνει τις τυχόν αδυναμίες που εμφανίσθηκαν και προτείνει στη Διοίκηση του ΔΩΛ τη λήψη των αναγκαίων μέτρων που θα συντελέσουν την εξάλειψη ή στην περαιτέρω βελτίωση και άνοδο του επιπέδου των σχολών και της στάθμης του Δημοτικού Ωδείου.

2. Διδακτικού προσωπικού.

α) Οι καθηγητές και διδάσκαλοι των σχολών και των τμημάτων αυτών, υποχρεούνται να εφαρμόζουν το πρόγραμμα διδασκαλίας και να διδάσκουν τα μαθήματα που προβλέπει ο σχολικός κανονισμός του ΔΩΛ σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 60 έως και 287 του Διατάγματος της 11 Νοεμβρίου 1957 (ΦΕΚ 229/1957 τ. Β') περί κυρώσεως του Εσωτερικού Κανονισμού του Κρατικού Ωδείου Θεσσαλονίκης, που εφαρμόζονται σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 299/1976.

β) Μεριμνά για την διαρκή άνοδο του επιπέδου των Σχολών και την ποιοτική βελτίωση της διδασκαλίας των μαθημάτων. Η επιτυχής επίδοση του προσωπικού αυτού διαπιστώνεται και από τον αριθμό των πτυχίων που χορηγεί σε μαθητές η κάθε σχολή.

γ) Υποχρεούται σε παροχή εργασίας σύμφωνα με τον κανονισμό και τις ειδικές αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής ή του Προέδρου με εισήγηση του Διευθυντή.

δ) Μεριμνά τη συντήρηση των οργάνων και εισηγούνται την επισκευή ή αντικατάσταση των φθαρμένων ή ακατάλληλων.

ε) Επιμελούνται για την πραγματοποίηση των επιδείξεων των μαθητών που προβλέπονται από τον Σχολικό Κανονισμό ή από αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής.

στ) Συμμετέχουν σε μουσικές εκδηλώσεις, σεμινάρια κλπ. που οργανώνει το ΔΩΛ με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής εμφανίζοντας στο κοινό την ποιότητα και την μουσική της κατάρτιση.

ζ) Για κάθε θέμα που αφορά στη λειτουργία των σχολών ή στην υπηρεσιακή τους κατάσταση, απευθύνονται στον Διευθυντή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ - ΔΙΔΑΣΚΑΛΩΝ

Άρθρο 10

Το σύνολο του διδακτικού προσωπικού του ΔΩΛ αποτελεί το σύλλογο των καθηγητών και των διδασκάλων ο οποίος συνέρχεται κάθε μήνα με πρωτοβουλία του Δ/ντή Μουσικής Εκπαίδευσης και επιλαμβάνεται των παρακάτω θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας των επί μέρους σχολών.

α) Καταρτίζει τα προγράμματα των επί μέρους σχολών και προβαίνει στην τροποποίηση ή τη συμπλήρωσή τους, όταν παρίσταται ανάγκη.

β) Εξετάζει τα διάφορα προβλήματα που τυχόν ανακύπτουν από μέρους των μαθητών ή των διδασκόντων και αποφασίζει για την επίλυσή τους κατά τον πλέον ενδεδειγμένο και εποικοδομητικό τρόπο.

γ) Μελετά τρόπους που συντελούν στην καλύτερη λειτουργία και ποιοτική βελτίωση των σχολών καθώς και στην ανύψωση του Δημοτικού Ωδείου σαν υπεύθυνου Μουσικού φορέα της πόλης και εισηγείται στην Διοίκηση την λήψη των αναγκαίων αποφάσεων.

δ) Εισηγείται στην Διοικούσα Επιτροπή την διοργάνωση σεμιναρίων, ομιλιών, ημερίδων και άλλων εκδηλώσεων από τους καθηγητές και δασκάλους του ΔΩΛ με συμμετοχή και ειδικών από διάφορα αναγνωρισμένα Ωδεία, Ελληνικά ή άλλων χωρών, για τις οποίες θα αποφασίζει τελικά η Διοικούσα Επιτροπή.

Οι αποφάσεις του Συλλόγου καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο που είναι θεωρημένο από τον Πρόεδρο ή τον Γραμματέα του ΔΩΛ.

Κάλυψη δαπάνης.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δημοτικού Ωδείου Λάρισας (ΔΩΛ) ύψους 38.000.000 δραχμών περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 40.000.000 δραχμές περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του ΔΩΛ ύψους 38.000.000 δραχμών με στοιχεία ΚΑ 05.111.1 και ΚΑ 05.122.2.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 23 Απριλίου 1993

Με εντολή Νομάρχη

Ο Διευθυντής

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΛΑΦΑΤΑΚΗΣ

Αριθ. 2757 (4)

Σύσταση ιδίου νομικού προσώπου με το όνομα, «ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΣΗΤΕΙΑΣ», στο Δήμο Σητείας του Νομού Λασιθίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/89).

2. Την αριθμ. 336/1992 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σητείας, αναφορικά με τη σύσταση Δημοτικού Νομικού Προσώπου με το όνομα «ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΣΗΤΕΙΑΣ», αποφασίζουμε:

Συστήνουμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΣΗΤΕΙΑΣ» στο Δήμο Σητείας του Νομού Λασιθίου.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η δημιουργία και λειτουργία αθλητικών κέντρων και γυμναστηρίων, χώρων αθλοπαιδιών και γυμναστικής, ώστε να καλύπτονται οι αυξημένες ανάγκες για άθληση των δημοτών ιδιαίτερα δε των νέων.

β) Η ανάπτυξη μαζικού αθλητισμού, για να καλυφθούν οι ανάγκες κατά ηλικία, ενδιαφέροντα κ.λπ. Η καλλιέργεια των σωματικών και πνευματικών ικανοτήτων, η καλλιέργεια φίλαθλου συναγωνιστικού πνεύματος, μακριά από φανατισμούς, ανταγωνισμούς και κερδοσκοπικούς στόχους, η κοινωνικοποίηση των δημοτών.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

α) Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζει ο δήμαρχος ως Πρόεδρο.

β) Τρεις Δημοτικούς Συμβούλους οριζόμενους από το Δημοτικό Συμβούλιο.

γ) Έναν αιρετό εκπρόσωπο των εργαζομένων στο Νομικό Πρόσωπο.

δ) Δύο δημότες ανάμεσα σε πρόσωπα που ασχολούνται με τον αθλητισμό οριζόμενοι από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Από το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζονται τρεις αναπληρωματικοί Δημοτικοί Σύμβουλοι και δύο αναπληρωματικοί δημότες.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Οργανισμού ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του Αντιπρόεδρο.

4. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου δρχ. 2.000.000.

β) Επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του Κράτους προς το Νομικό Πρόσωπο είτε προς το Δήμο για το Νομικό τούτο πρόσωπο.

γ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία και

ε) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

5. Περιουσία του Νομικού Προσώπου θα αποτελέσουν αθλητικές εγκαταστάσεις και ακίνητα που θα παραχωρούνται με αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου «ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΣΗΤΕΙΑΣ», ύψους 2.000.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 2.000.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η ως άνω δαπάνη θα καλυφθεί από το Δήμο Σητείας.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Νικόλαος, 23 Απριλίου 1993

Ο Νομάρχης

ΚΩΣΤΗΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

Αριθ. 3672 (5)

Ψήφιση ΟΕΥ Κοινότητας Μεσελέρων Ν. Λασιθίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με αυτές του άρθρ. 26 του Ν. 1832/89.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1-4 του Ν. 1586/86.

3. Τις διατάξεις των Π.Δ. 37α/87 και 22/90.

4. Τις αριθμ. 53560/6.8.86, 75643/16.1.1987 και 4403/20.1.1988 εγκυκλίους του ΥΠ.ΕΣ.

5. Την αριθμ. 27/1992 απόφαση του Κ.Σ. Μεσελέρων αναφορικά με την ψήφιση του ΟΕΥ της Κοινότητας.

6. Την αριθμ. 47/1992 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρ. 14 παρ. 9 του Ν. 1586/86 που διατυπώθηκε στο αριθμ. 6/92 πρακτικό του.

7. Ολόκληρο το σχετικό φάκελλο, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον ΟΕΥ της Κοινότητας Μεσελέρων που ψηφίσθηκε με την αριθμ. 27/92 απόφαση του Κ.Σ. και ο οποίος παρουσιάζει την παρακάτω διάρθρωση.

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών

Η υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - Διαβάθμιση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α) Μία (1) θέση Γραμματέα του Κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ' - Α'.

Άρθρο 3

Προσόντα Διορισμού - Καθήκοντα κ.λπ.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατ/σης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον οργανισμό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής υπηρεσίας ανήκουν (ενδεικτική απαρίθμηση).

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το νόμο βιβλίων της Κοινότητας των φακέλλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και να γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρηση τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και την έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου του προϋπολογισμού της κοινότητας και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής βεβαίωσης και είσπραξης των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της κοινότητας.

στ) Η υπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

ζ. Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των Οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της κοινότητας.

η. Η επιμέλεια, κατάρτιση του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ. Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της κοινότητας ύδρευσης, φωτισμού, άρδευσης, καθαριότητας, αποχέτευσης ως και πάσης άλλης δημιουργηθησομένης υπηρεσίας στο μέλλον.

ι. Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων Αρρένων, Δημοτολογίων και Ληξιαρχικών βιβλίων.

ια. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στην κοινότητα από νόμους και διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Αυτός ο Οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της κοινότητας Μεσελέρων ύψους 2.070.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 2.200.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό της κοινότητας Μεσελέρων, ύψους 2.200.000 δρχ. με τα στοιχεία 05 - Υπηρεσίες διοικητικές, οικονομικές και τεχνικές, ΙΙΙ.Ι Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Νικόλαος, 23 Απριλίου 1993

Ο Νομάρχης
ΚΩΣΤΗΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

Αριθ. ΓΕ 2655 (6)

Μεταβίβαση διαθεσίμων οικοπέδων στο Ν. Πιερίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 532/70, «περί διοικητικής αποκεντρώσεως» και του σε εκτέλεση αυτού εκδοθέντος υπ' αριθμ. 709/70 Β.Δ. «περί καθορισμού των διατηρουμένων υπέρ του Υπουργού Γεωργίας αρμοδιοτήτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.Δ. 2535/53.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 164 και 197 του Αγροτικού Κώδικα.

4. Το αριθμ. 368/12.1.93 έγγραφο του Δήμου ζητά τη μεταβίβαση των οικοπέδων που αναγράφονται στο έγγραφο του Δήμου.

5. Το αριθμ. 260/23.3.93 έγγραφο του Γραφείου Τοπογραφικής από το οποίο προκύπτει τα εν λόγω οικόπεδα στα κτηματολογικά στοιχεία φέρονται ως διαθέσιμα, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε κατά πλήρη νομή και κυριότητα και

άνευ καταβολής τιμήματος ή άλλης αποζημιώσεως στο Νομικό Πρόσωπο του Δήμου Κατερίνης τα παρακάτω διαθέσιμα οικόπεδα του Σ.Δ. του αγρ/τος Ν. Κεραμιδίου έτους 1992 όπως αυτά περιγράφονται κατά θέση και όρια στα κτηματολογικά στοιχεία και τοπογραφικά διαγράμματα του ανωτέρω Συν/σμού.

1. Το αριθμ. 270 διαθέσιμο οικόπεδο έκτασης 1872 τ.μ.

2. Το αριθμ. 271 διαθέσιμο οικόπεδο έκτασης 2027 τ.μ.

3. Το αριθμ. 272 διαθέσιμο οικόπεδο έκτασης 0886 τ.μ.

4. Το αριθμ. 273 διαθέσιμο οικόπεδο έκτασης 2081 τ.μ.

5. Το αριθμ. 274 διαθέσιμο οικόπεδο χέρσο κοιν. έκτασης 0229 τ.μ.

Επί της προκειμένης μεταβιβάσεως έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.Δ. 216/83.

Ο Δήμος Κατερίνης στον οποίο κοινοποιείται η παρούσα απόφαση παρακαλείται για τη μεταγραφή της παρούσης στα οικεία βιβλία των μεταγραφών του Υποθηκοφυλακείου Κατερίνης μετά τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 25 Απριλίου 1993

Ο Νομάρχης

ΞΕΝ. ΣΤΕΡΓΙΑΔΗΣ

Αριθ. 1728 (7)

Σύσταση Δημοτικής Πολιτιστικής Επιχείρησης Χανίων.

ΟΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 260 του Π.Δ. 323/89 περί Δ.Κ.Κ.

2. Τις αποφάσεις 471/92 και 502/92 και 105/93 του Δημοτικού Συμβουλίου Χανίων του Νομού Χανίων.

3. Την 25027/9.4.84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 244/19.4.84 τ-Β'.

4. Το 250/92 Π.Δ. μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Χανίων του Νομού Χανίων Δημοτική Επιχείρηση με την επωνυμία «Δημοτική Πολιτιστική Επιχείρηση Χανίων» (Δ.Π.Ε.Χ.) ως ίδιο Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου που διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 260 έως 267 του Π.Δ. 323/89 περί Δ.Κ.Κ.

2. Σκοπός της επιχείρησης είναι η σταδιακή εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου προγράμματος πολιτιστικής ανάπτυξης της πόλης των Χανίων αλλά και της ευρύτερης περιοχής. Η δημιουργία της απαραίτητης πολιτιστικής υποδομής, η στήριξη, διάδοση και ανάπτυξη της καλλιτεχνικής παιδείας, της πνευματικής δημιουργίας και δραστηριότητας. Η δημιουργία Λαϊκού Ανοικτού Πανεπιστημίου, η ανάπτυξη των δημιουργικών ικανοτήτων στο χορό, τη μουσική, το θέατρο, τον κινηματογράφο, τις εικαστικές τέχνες, τη φωτογραφία, η παραγωγή εκδόσεων και η οργάνωση εκδηλώσεων.

Επίσης κάθε μορφή πολιτιστικής και κοινωνικής παρέμβασης που θα υποβοηθούσε στην αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των πολιτών, στη δημιουργική αφομοίωση των κατακτήσεων του παγκόσμιου πολιτισμού.

Η κατασκευή και διαχείριση χώρων κοινωνικών και πολιτιστικών λειτουργιών με σκοπό την παροχή υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση του κοινού και την οικονομική εκμετάλλευση αυτών.

3. Η επιχείρηση διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο που τα μέλη του ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (5) πέντε είναι εκπρόσωποι του Δημοτικού Συμβουλίου, (2) δύο είναι εκπρόσωποι Πολιτιστικών Φορέων και (2) δύο κάτοικοι του Δήμου με πείρα ή γνώσεις σχετικά με το αντικείμενο της επιχείρησης.

Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης προστίθεται και (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων σε περίπτωση που αυτή απασχολεί πάνω από (20) άτομα.

4. Η διάρκεια της επιχείρησης είναι 50 χρόνια από τη δημοσίευση της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Έδρα της επιχείρησης είναι ο Δήμος Χανίων του Νομού Χανίων.

6. Το κεφάλαιο που διαθέτει ο Δήμος Χανίων στην Επιχείρηση είναι:

Α) Περιουσιακά στοιχεία αξίας δρχ. 213.220.000 όπως αυτά αποτιμήθηκαν από την επιτροπή του άρθρου 9 του Ν. 2190/20 και συγκεκριμένα:

α) Η κυριότητα οικοπέδου εμβαδού 4.721 τ.μ. με κτίσμα εμβαδού 348,5 τ.μ. συνολικής αξίας δρχ. 129.999.500.

β) Η κυριότητα οικοπέδου εμβαδού 1.859,4 τ.μ. με κτίσμα συνολικού εμβαδού (ισόγειο και 1ος όροφος) 734.711 τ.μ. συνολικής αξίας δρχ. 83.220.500.

Β) Μετρητά χρηματικό ποσό ύψους δρχ. 10.000.000 ως αρχικό ποσό.

Γ) Τη χρήση και εκμετάλλευση για 50 χρόνια των εξής ακινήτων του Δήμου:

α) Τον εντός του Δημοτικού Κήπου Κινηματογράφο εμβαδού 860 τ.μ. με τον υπάρχοντα εξοπλισμό καθώς και το μπαρ του Κινηματογράφου.

β) Το εντός του πάρκου Ειρήνης και Φιλίας Θέατρο εμβαδού 1.205 τ.μ.

γ) Το εντός του πάρκου Ειρήνης και Φιλίας κτίριο του αναψυκτηρίου με τον εξοπλισμό του.

δ) Την αίθουσα επί της οδού Καλεργών πρώην «Ξυλουργείο Δήμου».

ε) Αίθουσα εντός του Δημαρχείου Χανίων.

στ) Την εντός του Δημοτικού Κήπου αίθουσα του

αναψυκτηρίου με τον υπάρχοντα εξοπλισμό.

7. Πόροι της επιχείρησης είναι τα έσοδα από τις εισπράξεις των αναψυκτηρίων, των θεάτρων, του κιν/φου, από δικαιώματα εγγραφής και δίδακτρα, από εκδόσεις ή διαφημίσεις και γενικά έσοδα που προέρχονται από την άσκηση πάσης φύσεως δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται σε χώρους που διαθέτει ή παραχωρούνται σ' αυτή, οι πρόσοδοι από την περιουσία της δάνεια, κληρονομίες, επιχορηγήσεις, εισφορές, δωρεές, κ.λπ.

8. Η επιχείρηση διαλύεται:

α) Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και απόφαση του Νομάρχη.

β) Όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της επιχείρησης.

γ) Σε περίπτωση πτώχευσης της επιχείρησης.

Τη διάλυση επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση.

Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από τρεις εκκαθαριστές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της Επιχείρησης. Το υπόλοιπο περιέρχεται στο Δήμο Χανίων.

9. Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία η διαχείριση και εποπτεία της επιχείρησης, διέπονται από τις σχετικές με Δημοτικές και Κοινοτικές επιχειρήσεις διατάξεις του Π.Δ. 323/89 και από την 25027/8.4.84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 244/19.4.84 τ.Β'.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Χανίων ύψους 10.000.000 για το τρέχον οικονομικό έτος.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Χανίων ύψους δρχ. 10.000.000 στον ΚΑ εξόδων 211.9β.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 3 Φεβρουαρίου 1993

Ο Νομάρχης
ΑΝΤΩΝΗΣ ΓΡΗΓΟΡΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR
FAX : 5234312

Οι υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52 48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ. 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

  Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531		Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512
Η ετήσια συνδρομή είναι:		Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ. 15.000	Δρχ. 750
β) » » » Β'	» 30.000	» 1.500
γ) » » » Γ'	» 10.000	» 500
δ) » » » Δ'	» 30.000	» 1.500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 20.000	» 1.000
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 10.000	» 500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 5.000	» 250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 10.000	» 500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 3.000	» 150
ι) » » ». Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 200.000	» 10.000
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	» 100.000	» 5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320